

HV Beilen

Commissie Beleidsplan



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Commissies	4
2.1 Bestuur	5
2.2 Kascommissie	7
2.3 Commissie van Voorzitters.....	8
2.4 Technische commissie.....	9
2.5 Trainers en Begeleiders.....	10
2.6 Wedstrijdcommissie.....	12
2.7 Sponsorcommissie.....	14
2.8 Activiteitencommissie	15
2.9 Redactiecommissie.....	16
2.10 Oud papier commissie.....	17
2.11 Materiaalcommissie	18
2.12 Lief en Leed commissie	19
2.13 Vrijwilligerscommissie.....	20

Hoofdstuk 1 Inleiding

HV Beilen, hierna te noemen HVB, kan net als iedere andere (sport)vereniging, niet zonder enthousiaste en gemotiveerde vrijwilligers. Het is dan ook voor HVB van levensbelang om aandacht te besteden aan het vrijwilligerswerk binnen de vereniging!

Om ervoor te zorgen dat de vereniging niet gedragen wordt door een paar mensen heeft HVB een commissie beleidsplan opgesteld. Dit commissiebeleidsplan maakt inzichtelijk welke commissies er zijn en welke werkzaamheden daarbij horen. Het biedt zowel de vrijwilligers als de vereniging structuur en houvast. De vrijwilligers 'dragen' ten slotte de vereniging en vormen een belangrijke groep!

HV Beilen kan niet zonder vrijwilligers!

Hoofdstuk 2 Commissies

In dit hoofdstuk komen alle commissies aan bod die er zijn bij HVB. Elke paragraaf bevat een uitleg van een commissie met de daarbij behorende taken. De uitleg en taken van de verschillende commissies zijn in het algemeen beschreven. De specifieke taken en uitleg zijn beschreven in de handleiding, die voor elke commissie beschikbaar is. Daarnaast kunnen de personen, die op dit moment de commissies bekleden, een nadere toelichting geven over de taken van een commissie.

Voor alle commissies geldt dat een vrijwilliger die deel uitmaakt van een commissie ten minste de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Alleen voor de jeugscheidsrechters is de minimale leeftijdsgrens gesteld op 14 jaar.

Hieronder is een overzicht van alle commissies die er zijn bij HVB:

- Bestuur
- Kascommissie
- Commissie van Voorzitters
- Technische commissie
- Trainers en Begeleiders (onderdeel van de Technische commissie)
- Wedstrijdcommissie
- Sponsorcommissie
- Activiteitencommissie
- Redactiecommissie
- Oud Papier commissie
- Materiaalcommissie
- Lief en Leed commissie
- Vrijwilligerscommissie

Eerste aanspreekpunt voor de verschillende commissies is de intern coördinator. De intern coördinator maakt onderdeel uit van het bestuur en onderhoud de communicatie tussen het bestuur en de verschillende commissies.

2.1 Bestuur

De algemene ledenvergadering is de hoogste orgaan van de vereniging. Door de algemene ledenvergadering wordt een bestuur benoemt. Het bestuur draagt zorg voor de continuïteit en de toekomst van de vereniging. Het bestuur is het gezicht van de vereniging en heeft als kerntaak 'het besturen van de vereniging'. De samenstelling van het bestuur bij HVB bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, intern coördinator en de voorzitter van de Technische Commissie.

2.1.1 Doelstelling

Het bestuur heeft als doel om leiding te geven aan de gehele vereniging. Zij draagt er zorg voor dat de sport (zowel prestatief als recreatief) kan worden beoefend en dat de sportiviteit in teamverband wordt bevorderd en uitgedragen.

2.1.2 Taken voorzitter

- Leidt de vergaderingen en bijeenkomsten van het bestuur
- Vertegenwoordigt de vereniging bij algemene officiële gelegenheden naar buiten toe
- Heeft een coördinerende taak bij werving van bestuursleden en stimuleert waar nodig bij de werving van commissieleden
- Ziet er op toe dat de vastgestelde beleidskaders uitgevoerd worden en stuurt zo nodig bij
- Is belast met de dagelijkse leiding
- Kan zitting nemen in diverse commissies
- Stelt de jaarbegroting voor de vereniging op in samenspraak met de penningmeester
- Initieert bijdragen aan de beleidsvorming van het bestuur
- Supporters aanspreken over negatieve uitlatingen die langs de lijn gedaan worden
- Stelt periodiek het verenigingsbeleidsplan vast in samenspraak met het bestuur en de diverse commissies
- Is contactpersoon van het bestuur voor de kascommissie

2.1.3 Taken secretaris

- Verzorgt de correspondentie met leden van andere verenigingen en de handbalbond en houdt hiervan een kopie ter beschikking
- Brengt ingekomen stukken ter kennis van het bestuur en handelt deze in overleg af
- Notuleert de vergadering c.q. bijeenkomsten van het bestuur en legt de daarin opgenomen besluiten vast
- Zorgt voor een overzichtelijke opberging van ingekomen en uitgaande stukken
- Contactpersoon voor verenigingsverzekeringen
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het bestuur
- Supporters aanspreken over negatieve uitlatingen die langs de lijn gedaan worden

2.1.4 Taken penningmeester

- Stelt samen met voorzitter een jaarbegroting op, die uiterlijk in de laatste bestuursvergadering van het aflopende jaar gepresenteerd moet worden aan het bestuur
- Bewaakt de budgetten van de diverse commissies
- Bewaakt de begroting en stuurt bij waar nodig is
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het bestuur, vooral ten aanzien van het financiële beleid
- Verricht betalingen namens de vereniging
- Beheert de contante geldstromen en de algemene bankrekeningen van de vereniging
- Opstellen en beschrijven van procedures t.a.v. het afleggen van verantwoording omtrent uitgaven en inkomsten alsmede hierin begrepen controlemaatregelen:
 - Procedure inning contributie
 - Procedure inning advertentie-, reclame- en sponsorgelden
 - Procedure inning boetes NHV
 - Procedure verantwoording kasgelden
 - Procedure begrotingscyclus/ indienen jaarplannen
 - Procedure verantwoording uitgaven werkgroepen
 - Procedure personele lasten
 - Procedure consumptiebonnen
- Verzorgt de ledenadministratie met de daarbij behorende werkzaamheden
- Draaiboek interne controle (kascontrolecommissie)
- Opstellen financiële verantwoording: jaarverslag vereniging
- Supporters aanspreken over negatieve uitlatingen die langs de lijn gedaan worden

2.1.5 Taken intern coördinator

- Is het aanspreekpunt voor de commissies binnen het bestuur en directe aanspreekpunt voor de voorzitters van alle commissies die onder het bestuur vallen
- Draagt zorg voor de commissies binnen HVB
- Bespreekt problemen binnen de commissies in bestuursvergaderingen
- Supporters aanspreken over negatieve uitlatingen die langs de lijn gedaan worden
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het bestuur
- Werven en behouden van commissies in samenwerking met de betreffende commissies
- Kan zitting nemen in diverse commissies

2.2 Kascommissie

De Kascommissie controleert of de penningmeester van HVB wel goed zijn functie heeft uitgevoerd tijdens het boekjaar. Hierbij gaat de Kascommissie verschillende soorten controles uitvoeren om dit te controleren. Daarnaast zal de Kascommissie een verslag voorleggen aan de ALV over het resultaat van de controles.

De Kascommissie wordt ieder jaar gekozen door de ALV en is dus niet beschikbaar voor opgave.

2.2.1 Doelstelling

De Kascommissie functioneert als controlerend orgaan en ziet er op toe dat de door de penningmeester opgestelde en door het bestuur goedgekeurde procedures en richtlijnen m.b.t. financiën worden opgevolgd.

2.2.2 Taken

- De Kascommissie werkt conform de financiële doelstellingen en uitgangspunten van HVB
- De Kascommissie controleert periodiek de naleving van de ingestelde procedures en richtlijnen. Hiertoe stelt de Kascommissie zelf een plan van aanpak op waarin wordt aangegeven welke onderdelen zij het onderhavige seizoen zal gaan controleren
- De Kascommissie rapporteert omtrent de uitkomsten van deze controles aan de penningmeester en de overige bestuursleden. Zij geeft aan wanneer welk onderdeel in welke mate is beoordeeld en welke bevindingen hierbij zijn geconstateerd
- De Kascommissie voert de door haar noodzakelijk geachte werkzaamheden uit t.a.v. de jaarrekening gericht op het kunnen verlenen van decharge aan het bestuur dat verantwoording draagt voor het uitgevoerde beleid

Om de functiescheiding te waarborgen is de voorzitter van het bestuur contactpersoon van de Kascommissie.

2.3 Commissie van Voorzitters

De Commissie van Voorzitters is een verzameling van alle voorzitters van de verschillende commissies, die driemaal per jaar samen zal komen. Met deze commissie zullen de voorzitters van de verschillende commissies elkaar beter leren kennen en zal de samenwerking tussen de commissies beter verlopen. Daarnaast zal er tijdens de vergaderingen kennis en ervaringen uitgewisseld worden met elkaar. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zullen aanwezig zijn bij deze vergaderingen. Hierbij zal de voorzitter van het bestuur de vergadering leiden en de secretaris van het bestuur de vergaderingen notuleren.

2.3.1 Doelstelling

De Commissie van Voorzitters heeft als doel kritisch te kijken naar de algemene zaken binnen de commissie en daarnaast de samenwerking met het bestuur. Daarnaast is de Commissie van Voorzitters er voor om algemene kennis en ervaringen met elkaar te delen om zo de vereniging naar een hoger niveau tillen.

2.3.2 Taken

- De Commissie van Voorzitters komt twee keer in het jaar bij elkaar om te vergaderen
- De Commissie van Voorzitters draagt zorg voor de ontwikkeling en de voortzetting van HVB
- De Commissie van Voorzitters delen ervaringen en kennis met elkaar om zo problemen op te lossen en HVB verder te helpen ontwikkelen
- De Commissie van Voorzitters zal in deze vergaderingen haar visie over HVB naar voren brengen om HVB naar een hoger niveau te brengen
- De Commissie van Voorzitters zal daarnaast ontwikkelingspunten voor het bestuur uiten tijdens deze vergaderingen en hierbij eventueel in ondersteunen

2.4 Technische commissie

De Technische Commissie, hierna TC genoemd, is verantwoordelijk voor de teams bij HVB. Hierbij gaat het erom dat de TC verantwoordelijk is voor de indeling van de teams, de ontwikkeling van de teams, trainers en coaches en het kiezen van trainers, coaches en begeleider voor een team. De TC is opgedeeld in drie afdeling, genoemd 'TC Senioren', 'TC Jeugd' en 'TC Beach'. Iedere afdeling heeft een eigen coördinator die verantwoordelijk is voor zijn eigen afdeling. Daarnaast is het belangrijk dat de TC in zijn geheel, de belangen en de visie van het bestuur uitvoert. Om dit te verwezenlijken is de voorzitter van de TC toegevoegd aan het bestuur.

Onder de afdelingen TC Senioren, TC jeugd en TC Beach vallen de trainers, coaches en begeleiders. De coördinatoren van de afdelingen zijn de contactpersonen voor de trainers, coaches en begeleiders. In de volgende paragraaf worden de doelen van de trainers, coaches en begeleiders genoemd.

2.4.1 Doelstelling

De technische commissie is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de teams waarbij de spelers optimaal kunnen presteren overeenkomstig hun behoefte en capaciteiten. Ter bevordering van de individuele kwaliteiten en het teamspel worden trainingen verzorgt door trainers, overeenkomstig de visie van de vereniging.

2.4.2 Taken

- Het uitdragen van de visie die het bestuur van HV Beilen heeft vastgesteld
- Vaststellen van eisen waaraan trainers en begeleiders moeten voldoen
- Het benoemen van trainers, coaches en begeleiders per team
- Onderhouden van contacten met trainers, coaches en begeleiders
- Onderhouden van (eventuele) contacten met regionale selecties
- Het indelen van trainingen binnen de beschikbare uren die aan HVB zijn toegewezen
- Beoordelen van spelers o.b.v. hun inzet en kwaliteiten tijdens trainingen en wedstrijden
- Het coördineren van (tijdelijke) vervangingen van spelers in andere (hogere) teams
- Het samenstellen van teams binnen de mogelijkheden en aantallen spelers die spelend lid zijn van de vereniging
- Het zorgdragen voor publicatie en communicatie van wijzigingen van teams
- Het bevorderen van instroom binnen de vereniging van nieuwe handbalspelers
- Supporters aanspreken over negatieve uitlatingen die langs de lijn gedaan worden

2.5 Trainers en Begeleiders

Een team kan niet zonder trainer, maar ook niet zonder een coach. In de meeste gevallen zijn trainer en de coach dezelfde persoon, maar in uitzonderlijke gevallen niet. Daarom is het van belang dat er altijd een goede communicatie is tussen alle partijen. De trainer is de hoofdpersoon als het gaat om trainingen en de coach en de begeleider de hoofdpersonen voor bij een wedstrijd. Om de spelers een goede training te geven is het belangrijk dat de trainers zichzelf goed kunnen ontwikkelen, en dat kan ook bij HVB. Door trainers cursussen te laten volgen, kunnen zijzelf een betere trainer worden en de spelers betere spelers laten worden.

2.5.1 Doelstelling trainers

De trainer is verantwoordelijk voor een juist verloop van de trainingen van het team waarvoor hij/zij is aangesteld. Een trainer blijft zichzelf en de trainingen ontwikkelen. Daarnaast draagt de trainer zorg voor een veilige omgeving en zorgt voor een groei bij de ontwikkeling van de spelers.

2.5.2 Taken trainers

- Het verzorgen van de geplande trainingen (denk aan de voorbereiding) gedurende het officiële trainingsseizoen, dat loopt van augustus/september tot mei/juni
- Een trainer heeft een voorbeeldfunctie voor een team. Zijn gedrag en uitstraling heeft veel invloed op de spelersgroep die hij traint
- Het opbouwen/afbreken van speelvelden en het netjes achterlaten van sporthal/zaal en kleedgelegenheden
- Het deelnemen aan het periodiek begeleidersoverleg
- Het goed verzorgen van het trainingsmateriaal. Tijdens het seizoen zal door de materiaalbeheerder controle op de aanwezigheid van alle materialen worden gedaan
- Voor zover niet anders afgesproken, het met regelmaat bekijken van de teams tijdens wedstrijden en toernooien
- Het bijhouden van de presentielijsten van de trainingen ter stimulering van de opkomst en om in geval van slecht trainingsbezoek, goed gedocumenteerd te zijn. De presentielijsten worden meegenomen in het reguliere overleg van TC & trainers.

2.5.3 Doelstelling begeleiders

De teambegeleider is verantwoordelijk voor een juist verloop van de geplande competitie-oefenwedstrijden voor het team waarvoor de teambegeleider is toegewezen. Hierbij gaat het om de volledige coördinatie van vervoer, wedstrijdverloop, zorg voor beschikbaar gesteld materiaal en administratieve zaken die nodig zijn voor het kunnen spelen en deelnemen aan de wedstrijden.

2.5.4 Taken begeleiders

- Het namens HV Beilen optreden als aanspreekpunt voor wedstrijden t.a.v. zaken die direct met het wedstrijdverloop te maken hebben
- Het zorgdragen voor een goed wedstrijdverloop volgens de regels zoals door het NHV van toepassing zijn verklaard
- Het zorgdragen voor een spelwijze zoals in overleg met de TC/trainers wordt voorgesteld
- Uitvoering geven aan het spelbeleid zoals door de trainers wordt onderwezen
- Het verzorgen van de administratieve zaken die direct met de wedstrijden te maken hebben
- Het aan-/invullen van digital wedstrijdformulieren
- Het regelen van vervanging van spelers bij afzeggingen van eigen spelers, zo nodig in of na overleg met de technische commissie
- Het regelen van vervangend vervoer bij afzegging van het toegewezen vervoer door de wedstrijdcommissie
- Het zorgdragen voor het beschikbare materiaal dat aan het team is verstrekt
- Het (coördineren) wassen van shirts
- Verzorgen van de materiaaltas (EHBO doos, ballen, pomp, e.d.)
- Zorg dragen voor evt. vervanging van materiaal bij de betreffende functionaris(sen)
- Het deelnemen aan het periodiek begeleidersoverleg
- Het regelmatig bezoeken van trainingen van het toegewezen team
- Eerste aanspreekpunt voor teamleden bij vragen/problemen
- Supporters aanspreken over negatieve uitlatingen die langs de lijn gedaan worden

2.6 Wedstrijdcommissie

De Wedstrijdcommissie bestaat uit drie onderdelen bij HVB:

1. Wedstrijdsecretariaat
2. Scheidsrechtercoördinator
 - a. Bondsscheidsrechters
 - b. Verenigingsscheidsrechters
 - c. Jeugdscheidsrechter
 - d. Praktijkbegeleiders

Als eerst is er het wedstrijdsecretariaat. Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor de deelnames van de teams aan competitie- en oefenwedstrijden. Tevens zorgt het wedstrijdsecretariaat ervoor dat alle informatie over wedstrijden bekend is bij de teams van HVB. Daarnaast is het belangrijk dat het wedstrijdsecretariaat op de hoogte is van alle wijzigingen die de NHV jaarlijks doorvoert en dit doorgeeft aan de TC-commissie, trainers, begeleiders en spelers.

Als tweede is er de scheidsrechtercoördinator en de onderliggende scheidsrechters. De scheidsrechtercoördinator is verantwoordelijk voor het inplannen van scheidsrechter bij wedstrijden, het opleiden van jeugd- en verenigingsscheidsrechters en het bijhouden van de regels die opgesteld zijn door het International Handball Federation (IHF). Onder de scheidsrechtercoördinator vallen de bondsscheidsrechters, verenigingsscheidsrechters, de jeugdscheidsrechter en de praktijkbegeleiders van HVB. De praktijkbegeleiders vallen onder de hoede van de scheidsrechtercoördinator en zijn ervoor om de scheidsrechters in opleiding te helpen. Een scheidsrechter die in opleiding is zal een praktijkbegeleider aangewezen krijgen die hem helpt met fluiten van wedstrijden en het ontwikkelen van fluiten.

2.6.1 Doelstelling

De Wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor de materiële zaken voor het kunnen deelnemen aan en de organisatie van competitie- en oefenwedstrijden van teams die namens HV Beilen hieraan deelnemen. Hierbij moet voldaan worden aan alle bijbehorende randvoorwaarden die door de NHV worden gesteld aan het spelen van competitie- en oefenwedstrijden. Daarnaast heeft de Wedstrijdcommissie als taak om alle zaken met betrekking tot scheidsrechters in goede banen te leiden.

2.6.2 Taken wedstrijdsecretariaat

- Het instrueren van begeleiders t.a.v. de administratieve verplichtingen
- Het zorgdragen van de spelersaccounts
- Het zorgdragen voor publicatie van het wedstrijdprogramma voor zowel de internetsite
- Het zorgdragen voor publicatie en communicatie van wijzigingen op het wedstrijdprogramma zoals door het NHV is gecommuniceerd
- Het regelen van vervoer voor teams bij uitwedstrijden
- Het regelen en instrueren van ordedienst voor thuiswedstrijden
- Het verzorgen van formulieren (KL / Dispensatie)
- Het verzorgen van teamopgaven voor het NHV volgens opgaaf van de TC
- Het verzorgen van deelname aan toernooien
- Het organiseren van oefenwedstrijden volgens opgaaf van de TC

2.6.3 Taken scheidsrechtercoördinator

- Het regelen van scheidsrechters voor wedstrijden volgens opgaaf van het NHV
- Een volledige bezetting van de scheidsrechters groep
- Aanwerving van nieuwe scheidsrechters
- Doorstroming van verenigingsscheidsrechters naar bondsscheidsrechters
- Een continue scholing voor nieuwe scheidsrechters
- Een continue bijscholing van de bestaande scheidsrechters groep
- Een continue bijscholing van de praktijkbegeleiders
- Het bijhouden van opleidingsregels die gesteld zijn door de NHV
- Begeleiding en motivatie van de scheidsrechters groep
- De groep scheidsrechters als één groep zien, waardoor er een sociaal groepsgevoel ontstaat
- De negatieve gedachte die binnen de sport aan het ontstaan is over scheidsrechters proberen om te buigen naar een positieve gedachte

2.7 Sponsorcommissie

Zoals we allemaal wel weten is het voor een groot deel gedaan met het gunnen van sponsoring. En dan gaat het niet over bedragen van 25 euro en de club van 100. Nee, het gaat over een hoofdsponsor of een kroonsponsor die goed zijn voor bedragen van boven de 2000 euro. Zij willen weten wat ze voor dat geld krijgen en zien wat er met hun geld gebeurt.

Het is dus belangrijk dat de vereniging een goede uitstraling naar buiten heeft. Hierdoor zorgt de vereniging ervoor dat zij sponsoren aantrekt en daarmee inkomsten genereert voor de club. Deze uitstraling kan in vele vormen. Namelijk in welke klasse een team speelt, uitstraling van de website, meedoen aan toernooien, filmpjes en berichten op Facebook en/of Instagram en ga zo maar door.

De Sponsorcommissie zorgt ervoor dat er sponsoren zijn die HVB wil sponsoren. Dit kan op meerdere manier, bijvoorbeeld naampublicatie op de website of op de shirts. Het is aan de Sponsorcommissie de taak om dit te verwezenlijken en op zoek te gaan naar sponsoren.

2.7.1 Doelstelling

De Sponsorcommissie zorgt voor sponsoren die HVB willen sponsoren en zorgt daarmee voor een inkomstenbron. Daarnaast is de commissie verantwoordelijk voor het contact tussen de sponsoren en de vereniging.

2.7.2 Taken

- Stel duidelijke en concrete doelen op en communiceer die naar toekomstige sponsoren: wat voor een vereniging zijn wij en wat willen we op korte en lange termijn bereiken.
- Bedenk wat onze vereniging uniek maakt en vergroot dat uit
- Nieuwe sponsoren zoeken
- Gesprekken voeren met sponsoren
- Nieuwe manieren vinden om inkomsten te genereren
- Sponsoren uitnodigen voor wedstrijden of organiseer samen met de activiteitencommissie een Sponsordag

2.8 Activiteitencommissie

Een vereniging zonder activiteiten zal nooit een vereniging zijn. Een vereniging is pas een vereniging als iedereen het gevoel heeft dat hij/zij deel uitmaakt van iets groters dan alleen het team waar die in zit. Dit gevoel wordt gecreëerd door leuke en gezellige activiteiten te organiseren vanuit HVB. Denk bijvoorbeeld aan een Ouder-Kind toernooi, Ladies Night, schoolhandbaltoernooi of een gezellige BBQ met de hele vereniging. Door activiteiten te organiseren groeit het verenigingsgevoel en zal HVB alleen maar hechter worden.

2.8.1 Doelstelling

Activiteiten organiseren voor een ieder die zich verbonden voelt met HVB, dit ter bevordering van de gezelligheid en saamhorigheid binnen de club.

2.8.2 Taken

- Het hebben van activiteiten voor alle doelgroepen binnen HVB, die het merendeel van de leden leuk vinden
- Geld genereren door middel van activiteiten
- Door middel van activiteiten zorgen voor een vergroting van de naamsbekendheid en bijdragen aan de positieve uitstraling van de vereniging
- Het betrekken van de oudere junioren richting de senioren door middel van gezamenlijke activiteiten
- Het opstellen van een activiteitenkalender aan het begin van het seizoen
- Het zorgen voor een goede organisatie- en communicatiestructuur
- Het evalueren van de diverse activiteiten die door de diverse commissies georganiseerd worden
- Activiteiten organiseren voor sponsors

2.9 Redactiecommissie

Een redactie is onmisbaar voor een vereniging. De Redactiecommissie houdt alles bij rondom HVB en brengt hier verslag van uit via de website, mail of social media. Via deze wegen zorgt de redactie van HVB ervoor dat de club in de belangstelling staat bij leden, sponsors en andere lezers/gebruikers.

2.9.1 Doelstelling

Het bevorderen en optimaliseren van de communicatie tussen de diverse geledingen zowel binnen als buiten de vereniging.

Subdoelen hierbij zijn:

- HVB profileren als een sociale handbalvereniging toegankelijk voor iedereen, rang, stand, religie of huidskleur, zowel binnen als buiten de vereniging.
- Leden, ouders/familie van leden zoveel mogelijk informeren over wat zich afspeelt binnen de vereniging.
- Bekendheid van HVB vergroten bij externe instanties.

2.9.2 Taken

- Bestaande communicatie en informatie middelen binnen de vereniging inventariseren, evalueren, optimaliseren en afstemmen.
- Website HVB
- Social media HVB
- E-mail nieuwsbrief
- Tekstpagina
- Contact naar de leden
- Contacten met de vrijwilligers
- “Almenak”, namen adressen, telefoonnummers en e-mail adressen van leden en vrijwilligers binnen de vereniging (publicatie op website)
- Het onderhouden en uitbreiden van contacten lokale en regionale media
- Het onderhouden en uitbreiden van contacten sponsors / adverteerders
- Het stimuleren van plaatsing wedstrijd verslagen, foto's, e.d. op de website

2.10 Oud papier commissie

De 1^e woensdag van de maand wordt papier ingezameld, maar waarom zamelen we oud papier in? Ten eerste uit milieuvriendelijke overwegingen. Een zeer groot deel van onze afvalstroom bestaat uit oud papier. Ten tweede krijgen we een vergoeding voor het inzamelen van oud papier. Deze vergoeding kan gebruikt worden voor de goede begeleiding van onze leden d.m.v. gediplomeerde trainers, het materiaal te vervangen, etc.

Zoals iedereen weet draait een vereniging volledig op de inzet van vrijwilligers. Zo ook met het papier ophalen. Wij werken samen met Virol B.V.. Deze levert ons een vrachtwagen met chauffeur. Sinds afgelopen jaar werkt de gemeente met containers langs de weg voor het oud papier. Hierdoor is het minder zwaar en makkelijker geworden om oud papier op te halen. Iedereen boven de achttien jaar mag meehelpen met het inzamelen van oud papier.

Tot twee jaar geleden was er een vaste ploeg die elke 1^e woensdag van de maand het oud papier inzamelde. Echter werd de vaste ploeg steeds kleiner en ontstond er een tekort aan mensen. Er is vervolgens besloten om elke maand een team aan te wijzen die drie vrijwilligers naar voren brengt om te helpen bij het inzamelen van het oud papier. Echter bleek dat niet het gewenste resultaat te bieden waar van te voren op gehoopt was. Door weer te streven naar een vaste ploeg zal het gevaar van verdwijnen van het inzamelen van oud papier, en daarmee tevens het voortbestaan van HVB, niet meer in gevaar komen.

2.10.1 Doelstelling

Het ophalen van oud papier en daarmee een bijdrage leveren aan het milieu en zorgen van inkomsten voor de vereniging.

2.10.2 Taken

- Het opstellen en communiceren van een ophaalkalender
- Het maken en onderhouden van de routes die gereden moeten worden door Beilen en omstreken
- Het zorgen voor voldoende vrijwilligers

2.11 Materiaalcommissie

Zonder materiaal kunnen de teams natuurlijk niet spelen. Daarom is het ook belangrijk dat HVB een Materiaalcommissie heeft die zorgt draagt voor het materiaal. De Materiaalcommissie zorgt ervoor dat als er behoefte is aan nieuw materiaal, of als trainers en/of begeleiders materiaal nodig hebben, dat deze er dan komen. De Materiaalcommissie krijgt elk jaar een budget mee waarmee hij het benodigde materiaal moet inkopen voor dat jaar.

2.11.1 Doelstelling

HV Beilen beschikt over veel eigen materiaal. Materialen die gebruikt worden met de trainingen en wedstrijden. Alle materialen worden door de leden van deze commissie onderhouden en zo nodig vervangen.

2.11.2 Taken

- Bij het uitreiken van de materialen wordt aan de begeleider gevraagd een formulier te ondertekenen. Hierop is aangegeven welke materialen zijn uitgereikt. De begeleider tekent niet alleen voor ontvangst, maar ook dat hij/zij verantwoordelijk is voor het zorgvuldig gebruik van de materialen. In principe moet met de uitgereikte materialen het gehele seizoen gedaan worden. Indien er onverhoopt iets kwijtraakt of stuk gaat en er is hiervoor een goede verklaring, dan kan de materiaalcommissie tot aanvulling overgaan.
- Aan het eind van het seizoen moeten de uitgereikte materialen op de vastgestelde datum weer door de materiaalcommissie worden ingenomen. De materialen dienen te worden gecontroleerd en vervolgens opgeslagen. Samen met de aanvullende bestelling zijn dit de materialen voor het volgende seizoen.
- Aanvulling van sponsorkleding loopt via de sponsorcommissie.
- Lekke ballen kan de materiaalcommissie, indien rendabel, laten repareren.

2.12 Lief en Leed commissie

Een lief en Leed commissie is er voor iedereen die iets bijzonders heeft bij HVB. Als het nu gaat om een gekneusde voet, een gebroken arm, een jubileum of een huwelijk, de Lief en Leed commissie zorgt voor een kleinigheidje vanuit de vereniging. De Lief en Leed commissie brengt leden dichterbij elkaar in de vereniging door het gevoel te geven dat er gedacht wordt aan elkaar.

2.12.1 Doelstelling

Aandacht schenken aan bijzondere gebeurtenissen welke zich voordoen bij alle bij de handbalvereniging Beilen betrokken personen / organisaties.

2.12.2 Taken

- Leden bezoeken i.v.m. met bv. ziekte, huwelijk, jubileum met een geschenk

2.13 Vrijwilligerscommissie

Een vereniging kan niet voortbestaan zonder vrijwilligers. Daarom zijn er veel vrijwilligers nodig om ervoor te zorgen dat HVB blijft bestaan. Doordat de vereniging meerdere commissies heeft, zijn de taken verdeeld over meerdere vrijwilligers. Hierdoor heeft iedereen een taak en rust niet alle taken op een aantal personen die de hele vereniging moeten dragen. Om deze manier van werken te behouden en ervoor zorgen dat de vereniging niet op een paar vrijwilligers draait, zal de Vrijwilligerscommissie zorg dragen voor het werven van nieuwe vrijwilligers. Ten slotte moeten we de vereniging met zijn allen dragen, alleen zo blijft HVB voortbestaan.

2.13.1 Doelstelling

Werven en onderhouden van vrijwilligers en ervoor zorgen dat de commissies van HVB voldoende bezet zijn.

2.13.2 Taken

- Inventariseren hoeveel vrijwilligers er nodig zijn om de commissies op te vullen
- Het werven van vrijwilligers
- Het contact met vrijwilligers onderhouden
- Problemen oplossen die vrijwilligers ondervinden tijdens hun commissietijd